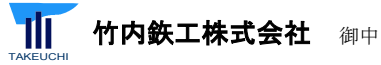


【記入方法】

請求書（総括表）



請求日 令和1年11月20日

前月繰越額	¥		①
当月請求額(税抜)	¥	2,100,000	④
当月消費税額(10%)	¥	210,000	③
当月請求額(税込)	¥	2,310,000	②+③
今回請求額	¥	2,310,000	①+ ②+③

住所 〒 679-1111
兵庫県〇〇市〇〇区〇〇111-11

社名 △△△△株式会社 **社印**

TEL 000-000-0000

FAX 000-000-0000

金融機関名：
支店名：
取引金融機関 預金種類：普通 支店 当座

口座番号：
口座名義：

①日付は、請求する月の締め日(20日)を記入してください
入力について例) 令和1年11月20日の場合、**11/20** と入力すれば元号から表示されます。

②住所・社名・TEL・FAXを記入し、**社印を押印**願います。
個人事業者の方は、上段に社名、下段に代表者名も合わせてご記入願います。

③振込の場合の金融機関名等を記入してください。預金種類には○を付してください。

④合計金額・消費税は下段に記入いただければ、自動入力されますが、前月の繰越額がある場合はご記入願います。

※ 請求書は、当月20日締切・月末必着で提出下さい。
※ 納品については、その都度貴社納品書または送り状を提出してください。
※ 請求書締めの際は本総括表を貴社請求書と共に1部提出願います。
※ 工場消耗品・工具など工事対象外については、工事名欄に「諸工事」とご記入願います。

工事名	当月請求額(税抜)	消費税	当月請求額(税込)	竹内使用欄
〇〇〇〇〇新築工事	1,000,000	100,000	1,100,000	
△△△△△新築工事	1,000,000	100,000	1,100,000	
諸工事	100,000	10,000	110,000	
請求合計	2,100,000	210,000	2,310,000	

⑤「請求明細書(工事別)」の工事名称・合計金額(税抜)を記入してください。

⑥消費税・当月請求額(税込)は自動で計算されます。 ※本シートは消費税率10%となっております。

⑦請求合計金額は自動計算されます。

【消費税について】

- ・計算式は「税率10%、端数切捨て」表示となっておりますが、御社の計算方式に修正願います。
- ・御社の計算と消費税の金額がずれてしまう時は、手入力で修正してください。
- ・税率が改正した際には、計算式等を変更してご使用願います。
- ・決算月(10/20締切)や消費税率改定の際の記入要領は、下記をご参照ください。

※ 提出は1部（白黒印刷で結構です）

決算月(9/30)や消費税率改定の際の記入要領 ①					決算月(9/30)や消費税率改定の際の記入要領 ②				
工事名	当月請求額(税抜)	消費税	当月請求額(税込)	竹内使用欄	工事名	当月請求額(税抜)	消費税	当月請求額(税込)	竹内使用欄
9/21~9/30 (消費税率 8%)					9/21~9/30				
〇〇〇〇新築工事	100,000	8,000	108,000		〇〇〇〇新築工事	100,000		100,000	
△△△△新築工事	200,000	16,000	216,000		△△△△新築工事	200,000		200,000	
消費税率(8%)					消費税率(8%)				
						24,000		24,000	
10/1~10/20 (消費税率 10%)					10/1~10/20				
〇〇〇〇新築工事	300,000	30,000	330,000		〇〇〇〇新築工事	300,000		300,000	
□□□□新築工事	400,000	40,000	440,000		□□□□新築工事	400,000		400,000	
消費税率(10%)					消費税率(10%)				
						70,000		70,000	

振 印

支払日 今年支払額
平成 年月日 小切手
振込 振込手数料
手形 相殺
備考