

【記入方法】 請求明細書(工事別)

貴社の請求書に「総括表」添付していただいても結構です。
 貴社請求書には必ず工事名称を記入してください。

竹内鉄工株式会社 御中
TAKEUCHI

請求日 令和1年11月20日

工事名	〇〇〇〇〇新築工事	住所	〒 679-1111 兵庫県〇〇市〇〇区〇〇111-11
合計金額(税抜)	¥ 2,684,400	氏名	△△△△株式会社
請求明細書(本工事)枚数	1 枚	TEL	000-000-0000
		FAX	000-000-0000

月	日	材質・品名・仕様・工種等	長さ	員数	数量	単位	単価	金額	竹内使用欄
11	1	SM490A H-346*174*6*9	7000	3	864	kg	100	86,400	
11	2	S10T JFE トルシァM20*50			1,000	本	100	100,000	
11	3	10tトラック 竹内鉄工〜〇〇工事(〇△市)			1	台	50,000	50,000	
11	4	鉄骨工事			1	式	1,000,000	1,000,000	
11	5	炭酸ガス CO2			480	kg	100	48,000	
11	6	錆止塗料 JIS K 5555 〇〇色			10	缶	10,000	100,000	
11	20	鉄骨工事			1	式	1,000,000	1,000,000	
11	20	各種 鋼板(別紙請求書通り)			2,600	kg		300,000	
計								2,684,400	

- ①日付は、請求する月の締め日(20日)を記入してください
 入力について例) 令和1年11月20日の場合、**11/20** と入力をすれば元号から表示されます。
- ②住所・社名・TEL・FAXは
 請求書(総括表)に記入していただければ、自動で入力されます。
- ③工事名称を記入してください。
 ※工場消耗品・工具など工事対象外については、「諸工事」とご記入ください。
- ④合計金額は自動入力されます。(税抜き)
- ⑤各工事別の明細書の枚数を記入してください。
- ⑥納品日(工事日)、品名、内容、数量、単価を入力してください。
- ⑦金額 = 数量 × 単価 の計算式が入っています。(四捨五入)
- ⑧合計金額は自動計算されます。(税抜き)

※ 材料納入については、その都度貴社納品書を提出していただき、
 請求書締め切りの際は「請求明細書(工事別)」を作成のうえ、
 「請求書(総括表)」と共に提出してください。

※ 貴社請求書でも本「請求明細書(工事別)」のどちらで提出していただいても結構です。
 但し、貴社請求書の場合は各工事名称を必ず記入し、弊社指定「請求書(総括表)」を
 添付の上ご提出願います。

※ 提出は1部 (白黒印刷で結構です)